

Số: 935/QĐ-BCĐ

Mường Lay, ngày 07 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn thị xã Mường Lay, giai đoạn 2021-2025

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CÁC CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA THỊ XÃ MƯỜNG LAY, GIAI ĐOẠN 2021- 2025

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ban hành ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 120/2020/QH14 ngày 19 tháng 6 năm 2020 của Quốc hội về phê duyệt chủ trương đầu tư Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 24/2021/QH15 ngày 28 tháng 7 năm 2021 của Quốc hội về phê duyệt chủ trương đầu tư Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025; Nghị quyết số 25/2021/QH15 ngày 28 tháng 7 năm 2021 của Quốc hội về phê duyệt chủ trương đầu tư Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 14 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn 1: Từ năm 2021 đến năm 2025; Quyết định số 90/QĐ-TTg ngày 18/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021- 2025; Quyết định số 263/QĐ-TTg ngày 22/02/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021- 2025;

Căn cứ Quyết định số 727/QĐ-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2022 của UBND thị xã Mường Lay về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn thị xã Mường Lay, giai đoạn 2021-2025.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã Mường Lay.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn thị xã Mường Lay, giai đoạn 2021-2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 139/QĐ-BCĐCTMTQG ngày 03 tháng 3 năm 2022 của Ban Chỉ đạo các Chương trình MTQG giai đoạn 2021- 2025.

Chánh Văn phòng thị xã; các thành viên Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia thị xã Mường Lay, giai đoạn 2021 - 2025; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. Thị ủy;
- TT. HĐND thị xã;
- Lãnh đạo UBND thị xã;
- Lưu: VT, BCĐCTMTQG.

TRƯỞNG BAN



CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ
Hoàng Văn Quyền



QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu Quốc gia trên địa bàn thị xã Mường Lay, giai đoạn 2021- 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 935/QĐ-BCĐ ngày 07 tháng 12 năm 2022 của Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia thị xã Mường Lay, giai đoạn 2021-2025)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ phối hợp công tác của Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn thị xã Mường Lay, giai đoạn 2021-2025 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng cho Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan, đơn vị giúp việc cho Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia thị xã Mường Lay, giai đoạn 2021-2025 và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 3. Thường trực Ban Chỉ đạo

Thường trực Ban Chỉ đạo gồm Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các Ủy viên Thường trực.

Điều 4. Công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý

Trong công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý tổ chức thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia (sau đây gọi tắt là CTMTQG), Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND thị xã; các Ủy viên Thường trực và các ủy viên Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 3 Quyết định số 727/QĐ-UBND ngày 07/10/2022 của UBND thị xã Mường Lay về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia thị xã Mường Lay, giai đoạn 2021-2025.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Ban Chỉ đạo

- Thay mặt Ban chỉ đạo xử lý, giải quyết các vấn đề có liên quan trong quá trình chỉ đạo thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021- 2025; xử lý công việc phát sinh trong trường hợp không tổ chức họp Ban Chỉ đạo.

- Tổng hợp chung báo cáo liên quan đến quản lý, điều hành thực hiện, sơ kết, tổng kết thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025, trình Trưởng Ban Chỉ đạo báo cáo UBND thị xã để trình Thị ủy, HĐND thị xã và các Sở, ngành tỉnh theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch công tác năm của Ban Chỉ đạo.

- Giúp UBND thị xã tổ chức thực hiện các CTMTQG.

- Tổng hợp, kiến nghị Ban Chỉ đạo giải quyết các đề xuất và kiến nghị của các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước UBND thị xã về thực hiện chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Ban chỉ đạo tại Khoản 1 Điều 5 Quy chế này.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện các CTMTQG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo để triển khai thực hiện các CTMTQG giai đoạn 2021-2025.

- Chỉ đạo Thường trực Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được phân công; chỉ đạo việc điều phối, phối hợp công tác giữa các thành viên Ban chỉ đạo, cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo.

- Phân công Phó Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo cơ quan chuyên môn xử lý các công việc liên quan đến chương trình mục tiêu quốc gia thuộc lĩnh vực theo dõi; chủ trì tổ chức các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất.

- Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

- Ký hoặc phân công Phó Trưởng Ban Chỉ đạo ký các văn bản của Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

- Chủ trì và điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công; chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Giúp Trưởng ban trực tiếp điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

- Kiểm tra, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện các Chương mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021- 2025.

- Thừa ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo xử lý công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo, tổ chức các cuộc họp định kỳ, đột xuất.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể

2.1. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo - Phó Chủ tịch UBND thị xã phụ trách lĩnh vực phát triển nông nghiệp, lâm nghiệp và nông thôn

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về các nội dung liên quan đến việc thực hiện các CTMTQG xây dựng nông thôn mới.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo trong việc triển khai thực hiện CTMTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025.

- Kiểm tra, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và các tổ chức có liên quan trong việc tổ chức thực hiện CTMTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025.

- Thừa ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo liên quan đến các nhiệm vụ được phân công. Chủ trì tổ chức các cuộc họp định kỳ và đột xuất theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên và đột xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện CTMTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021- 2025.

2.2. Phó Trưởng Ban chỉ đạo - Phó chủ tịch UBND thị xã phụ trách lĩnh vực giảm nghèo bền vững, công tác dân tộc

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về các nội dung liên quan đến việc thực hiện CTMTQG giảm nghèo bền vững và CTMTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, giai đoạn 1 (2021-2025).

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo trong việc triển khai thực hiện CTMTQG giảm nghèo bền vững và CTMTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi

giai đoạn 2021-2030, giai đoạn 1 (2021-2025).

- Kiểm tra, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và các tổ chức có liên quan trong việc tổ chức thực hiện CTMTQG giảm nghèo bền vững và CTMTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, giai đoạn 1 (2021-2025).

- Thừa ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo liên quan đến các nhiệm vụ được phân công. Chủ trì tổ chức các cuộc họp định kỳ và đột xuất theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên và đột xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện CTMTQG giảm nghèo bền vững và CTMTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, giai đoạn I (2021-2025).

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo đề xuất với UBND thị xã về thực hiện cơ chế, chính sách và giải pháp thực hiện các CTMTQG giai đoạn 2021- 2025.

- Tổ chức triển khai, theo dõi, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện các CTMTQG giai đoạn 2021-2025 theo nhiệm vụ được phân công.

- Tham mưu giúp Trưởng ban, UBND thị xã trong việc chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường trong việc triển khai thực hiện các CTMTQG giai đoạn 2021- 2025.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể

2.1. Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã - Cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo về công tác quản lý, chỉ đạo điều phối, theo dõi, tổng hợp kế hoạch chung các Chương trình MTQG.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo thị xã, chỉ đạo việc quản lý chung các chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn thị xã giai đoạn 2021-2025; tổng hợp xây dựng chương trình công tác hàng năm của Ban Chỉ đạo.

- Tham mưu, đề xuất cho Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo trình cấp có thẩm quyền ban hành cơ chế, chính sách quản lý thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn thị xã Mường Lay; cơ chế, chính sách quản lý, sử dụng nguồn vốn đầu tư công và nguyên tắc lồng ghép các nguồn vốn thực hiện các Chương trình MTQG giai đoạn 2021-2025; tổng hợp kế hoạch về nguồn vốn thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia, báo cáo Ban Chỉ đạo và UBND thị xã.

- Theo dõi, đôn đốc, báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị địa phương và các tổ chức có liên quan trong việc tổ chức thực hiện

các chương trình mục tiêu quốc gia.

- Tham mưu thực hiện các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo liên quan đến nhiệm vụ chung của các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Phối hợp với Kho bạc Nhà nước thị xã và các cơ quan đơn vị có liên quan, thực hiện tổng hợp nguồn kinh phí sự nghiệp thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn thị xã.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo trực tiếp với Trưởng Ban Chỉ đạo, về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2.2. Trưởng phòng Kinh tế thị xã - Thường trực giúp Ban Chỉ đạo về điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn

- Theo chức năng, nhiệm vụ tham mưu, giúp việc cho Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp thực hiện quản lý, điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo trong quá trình xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn thị xã.

- Tham mưu, đề xuất UBND thị xã, Ban Chỉ đạo ban hành các văn bản triển khai thực hiện các nội dung của Chương trình xây dựng nông thôn mới.

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì, tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025 và hằng năm; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021- 2025.

- Tổ chức kiểm tra, báo cáo Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị- xã hội, UBND các xã, phường trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng chương trình xây dựng nông thôn mới.

- Thừa ủy quyền Trưởng Ban chỉ đạo và Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phụ trách xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo liên quan đến các nhiệm vụ của Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021- 2025.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo trực tiếp với Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các nội dung, tài liệu liên quan đến chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới để báo cáo Ban Chỉ đạo tại các cuộc họp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2.3. Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã - Thường trực giúp Ban Chỉ đạo thực hiện điều phối Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững

- Theo chức năng, nhiệm vụ giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp thực hiện điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo trong quá trình xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững trên địa bàn thị xã.

- Tham mưu, đề xuất UBND thị xã, Ban Chỉ đạo ban hành các văn bản triển khai thực hiện các nội dung của Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững.

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì, tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện Chương trình MTQG Giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 và hằng năm; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức triển khai thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững trên địa bàn thị xã, giai đoạn 2021- 2025.

- Tổ chức kiểm tra, báo cáo Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị- xã hội, UBND các xã, phường trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng CTMTQG Giảm nghèo bền vững.

- Thừa ủy quyền Trưởng Ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo xử lý các công việc thường xuyên của Ban chỉ đạo liên quan đến các nhiệm vụ của Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo trực tiếp với Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia MTQG Giảm nghèo bền vững.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các nội dung, tài liệu liên quan đến chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững để báo cáo Ban Chỉ đạo tại các cuộc họp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2.4. Chánh Văn phòng thị xã - Thường trực giúp Ban Chỉ đạo thực hiện điều phối Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi

- Theo chức năng, nhiệm vụ tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp thực hiện điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo trong quá trình xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, giai đoạn I (2021-2025).

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo đề xuất với UBND thị xã trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách và đề xuất các cơ chế, chính sách đặc thù trong công tác dân tộc để thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn I (2021-2025).

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì, tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030 và hằng

năm; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn I (2021-2025).

- Theo dõi, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phụ trách về sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và các tổ chức có liên quan trong tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn I (2021-2025).

- Thừa ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo và Phó Trưởng Ban Chỉ đạo xử lý các công việc thường xuyên của Ban chỉ đạo liên quan đến các nhiệm vụ của Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 – 2030, giai đoạn I (2021-2025) theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo trực tiếp với Trưởng Ban chỉ đạo, Phó Trưởng Ban chỉ đạo về kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn I (2021-2025).

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các nội dung, tài liệu liên quan đến kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi để báo cáo Ban chỉ đạo tại các cuộc họp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban chỉ đạo

1. Các thành viên thuộc cơ quan, đơn vị

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công. Tham mưu, đề xuất kiến nghị Trưởng Ban Chỉ đạo về các cơ chế, chính sách để thực hiện các CTMTQG thuộc ngành, lĩnh vực đơn vị mình quản lý.

- Có trách nhiệm chỉ đạo, lồng ghép các nội dung, chương trình, dự án có liên quan của ngành mình quản lý vào các chương trình dự án của các CTMTQG thực hiện trên địa bàn thị xã, nhằm mục đích sử dụng hiệu quả ngân sách Nhà nước trong quá trình thực hiện các nội dung công việc, nhiệm vụ, dự án của chương trình.

- Phối hợp với cơ quan Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo, thành viên Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, giám sát, báo cáo định kỳ và đột xuất các hoạt động trong triển khai thực hiện các CTMTQG do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công và theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực quản lý.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo thuộc các tổ chức đoàn thể, các tổ chức chính trị- xã hội thị xã

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.

- Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo trong tổ chức giám sát việc thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia.

- Xây dựng kế hoạch của cơ quan mình và chỉ đạo các tổ chức đoàn thể, các tổ chức chính trị- xã hội cấp dưới phối hợp với chính quyền cùng cấp thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến và vận động các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn tích cực hưởng ứng tham gia thực hiện các nội dung của các Chương trình mục tiêu quốc gia, quy hoạch, kế hoạch xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn thị xã.

- Đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo các giải pháp theo dõi, giám sát và các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia.

3. Các thành viên thuộc UBND cấp xã, phường

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và Cơ quan Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo về quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện các CTMTQG tại địa bàn quản lý.

- Có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia; thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến và vận động các tầng lớp nhân dân trên địa bàn tích cực hưởng ứng tham gia thực hiện các nội dung của các Chương trình mục tiêu quốc gia, quy hoạch, kế hoạch xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 – 2030 trên địa bàn thị xã.

- Tổng hợp, đề xuất kế hoạch vốn giai đoạn 2021-2025 và hằng năm thực hiện các CTMTQG trên địa bàn theo phân cấp ngân sách Nhà nước và theo quy định hiện hành.

- Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả thực hiện các CTMTQG tại địa bàn quản lý.

- Đề xuất, kiến nghị với Trưởng Ban Chỉ đạo các cơ chế, chính sách để thực hiện các CTMTQG trên địa bàn giai đoạn 2021-2025.

Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu giúp Ban Chỉ đạo thực hiện các CTMTQG theo quy định. Định kỳ và đột xuất báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện về tiến độ thực hiện các CTMTQG.

2. Phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cơ quan, đơn vị, UBND các xã phường được giao thực hiện các chương trình, dự án các CTMTQG.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, CHẾ ĐỘ HỌP VÀ QUAN HỆ PHỐI HỢP CÔNG TÁC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 11. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Trưởng Ban chỉ đạo trong việc quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện các CTMTQG trên địa bàn thị xã.
2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể thảo luận, Trưởng Ban chỉ đạo (hoặc Phó Trưởng Ban chỉ đạo) kết luận và chỉ đạo thực hiện.
3. Ban Chỉ đạo sử dụng bộ máy của các cơ quan, đơn vị có các thành viên tham gia Ban Chỉ đạo để hoạt động và theo quy định hiện hành.

Điều 12. Chế độ làm việc, chế độ họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo kế hoạch công tác và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để tổ chức thực hiện.
2. Hàng năm, Ban chỉ đạo tổ chức các phiên họp định kỳ 6 tháng, 1 năm và đột xuất theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo khi được phân công.
3. Các cuộc họp Ban Chỉ đạo được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian, địa điểm và thành phần tham gia. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định hình thức họp trực tiếp hoặc họp trực tuyến thông qua các ứng dụng công nghệ thông tin. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo khi được triệu tập.
4. Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban chỉ đạo được thể hiện bằng văn bản thông báo kết luận.
5. Trường hợp không tổ chức được cuộc họp, có thể thông báo và xin ý kiến của các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.
6. Tài liệu cuộc họp Ban Chỉ đạo
 - Tài liệu cuộc họp Ban Chỉ đạo về nội dung triển khai, đánh giá các CTMTQG do phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp, chuẩn bị, trên cơ sở báo cáo của phòng Kinh tế, phòng Lao động TB&XH, Văn phòng thị xã.
 - Tài liệu cuộc họp Ban Chỉ đạo về nội dung triển khai, đánh giá thực hiện CTMTQG xây dựng nông thôn mới, do phòng Kinh tế thị xã tổng hợp, chuẩn bị.
 - Tài liệu cuộc họp Ban Chỉ đạo về nội dung triển khai, đánh giá thực hiện CTMTQG giảm nghèo bền vững, do phòng Lao động TB&XH thị xã tổng hợp, chuẩn bị.

- Tài liệu cuộc họp Ban Chỉ đạo về nội dung triển khai, đánh giá thực hiện CTMTQG phát triển KT-XH vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, do Văn phòng thị xã tổng hợp, chuẩn bị.

Điều 13. Quan hệ công tác

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong việc theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham mưu Ban chỉ đạo, tổ chức quản lý, điều phối hoạt động thực hiện các nội dung, nhiệm vụ và kế hoạch triển khai các dự án thành phần, nội dung thành phần thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; kịp thời báo cáo Thường trực Ban Chỉ đạo về kết quả, tiến độ thực hiện, các vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường

1. Chịu sự kiểm tra, hướng dẫn các hoạt động liên quan đến nội dung, nhiệm vụ và kế hoạch thực hiện các dự án thành phần, nội dung thành phần thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia.

2. Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và địa phương.

3. Định kỳ thực hiện chế độ, thông tin báo cáo tình hình thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 – 2030; những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị giải pháp tháo gỡ thuộc lĩnh vực ngành, địa phương được phân công phụ trách gửi về Ban chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia qua (Phòng Tài chính - Kế hoạch; phòng Kinh tế; phòng Lao động Thương binh và Xã hội; Văn phòng thị xã).

- Báo cáo 6 tháng, chậm nhất trước ngày 15/7 hàng năm.

- Báo cáo hàng năm, chậm nhất trước ngày 15/11 hàng năm.

Điều 15. Trách nhiệm kiểm tra, theo dõi, đôn đốc thực hiện

Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã (Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo) có trách nhiệm giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.

Điều 16. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của các cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và cơ quan thành viên Ban chỉ đạo từ nguồn ngân sách địa phương. Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã hướng dẫn các đơn vị xây dựng dự toán theo kế hoạch ngân sách hàng năm. Việc thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 17. Bổ sung, sửa đổi Quy chế

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường và các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh về Ban Chỉ đạo (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã) để tổng hợp, tham mưu đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.